



מכרז פומבי 10/2017

**מתן שירותי ייעוץ, בקרה, ובדיקת מרשמים
וקבלות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך - חטיבת פרט
ורוחה - משרד החוץ**

טבת תשע"ז
ינואר 2017



תוכן העניינים

3	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	נוסח המודעה בעיתון
5	.....	פנייה למציעים
11	.....	נספח א' - מפרט השירותים
13	.....	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
16	.....	נספח ג' - הצעת המחיר
19	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
31	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
33	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
35	.....	נספח ז' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
36	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
37	.....	נספח ט' - טופס הצהרה על ביצוע עבודה
38	.....	נספח י' - התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז
40	.....	נספח יא' - אישור על קיום ביטוחים
42	.....	נספח י"ב - כללי הצמדה למדד
43	.....	נספח י"ג - אישור הממונה על חשבונית עסקה



תאריך: _____

לכבוד
חטיבת פרט ורווחה
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 10/2017 מתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמים מחו"ל ע"י רוקח מוסמך - חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה במידה ויופץ למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



טבת תשע"ז
ינואר 2017

- נוסח מודעה בעיתון -

מכרז פומבי 10/2017 מתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות חטיבת פרט ורווחה מבקש לבחור רוקח מוסמך למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות עבור קרן ריפוי שפועלת במשרד.

השירות כולל בין היתר בדיקת מרשמי תרופות המועברים מנציגויות ישראל בחו"ל במטרה לבדוק האם התרופות שנרכשו על ידי השליחים כלולות בסל הבריאות הישראלי (לצורך אישור "החזר הוצאות" לשליחים שרכשו את התרופות מכספם).

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה למכרז) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי - מידע מודעות ומכרזים). משלוח טופס ההרשמה **חיוני** כדי לקבל הבהרות ומענה לשאלות. את טופס ההרשמה יש לשלוח לדואר אלקטרוני לכתובת הבאה: michrazim@mfa.gov.il.

את ההצעה למכרז, בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה.

הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית.

על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ד' 1.3.2017 שעה 12:00.**

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

ניתן לשלוח שאלות הבהרה לכתובת דוא"ל הרשומה למעלה. **מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה יום ה' 16.2.2017.**

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טבת תשע"ז
ינואר 2017

מכרז פומבי 10/2017 מתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י

רוקח מוסמך, חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות חטיבת פרט ורווחה מבקש לבחור רוקח מוסמך (להלן היועץ/הרוקח) למתן שירותי ייעוץ עבור "קרן ריפוי".
2. השירות כולל בין היתר בדיקה של מרשמי תרופות, שמועברים לקרן ריפוי על ידי שליחי המדינה המשרתים בנציגויות ישראל בחו"ל. באחריות הרוקח לבצע בדיקה (בהתאם למסמכים שיקבל) האם התרופות כלולות בסל הבריאות הישראלי, זאת במטרה לאשר החזר הוצאות לשליחי המשרד ולזכאים אחרים הנמצאים בחו"ל (כולל בני משפחה של שליחים).
3. את ההצעה יכול להגיש הרוקח עצמו או מציע שמעסיק את הרוקח (להלן "המציע"). מובהר כי השירות יוגש באופן אישי על ידי המועמד עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה.
4. מציע רשאי להציג עד 2 רוקחים מטעמו להגשת השירות. במידה והמציע הגיש מועמדות עבור 2 רוקחים, על המציע לציין מיהו הרוקח הראשי אשר יהיה בקשר ישיר עם המשרד לצורך מתן השירות. הרוקח הראשי יהיה איש הקשר היחידי מול המשרד וכן יהיה אחראי על כל השירותים המוגשים. על כל רוקח לעמוד בהצלחה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 17-10 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
5. היקף התקשרות עם המציע שייבחר הינו עד 480 שעות יעוץ בשנה במצטבר. מובהר כי המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והמציע מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להרחיב את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם המצורף סעיפים 11-12.

תכולת השירותים

6. פירוט השירותים הנדרשים המחייבים את המציע שהצעתו תבחר (להלן "הספק") – בתחום ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל על ידי רוקח מוסמך - ראה נספח א' המצורף;

מקום הגשת השירותים

7. הספק יגיש את השירות מביתו/משרדו. על הספק להגיע לפגישות תיאום ותדרוך שיערכו במשרד החוץ בירושלים, על פי רוב בתדירות של פעמיים בחודש.

תקופת ההתקשרות

8. עם המציע שייבחר למתן השירות, ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה



בכל פעם, ועד לתקופה של 6 שנים במצטבר לכל היותר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד.

9. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

הממונה

10. נציג המשרד לצורך תיאום הפעילות, הנחייה והזמנת השירותים מול הספק יהיה ראש חטיבת פרט ורווחה או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה");

מסמכים שיש לצרף להצעה

11. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
12. צירוף תעודת עוסק מורשה.
13. תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה);
14. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים;
15. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (ראה נספח י' המצ"ב);
16. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-43). על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף;

תנאי סף להשתתפות במכרז

17. יש לצרף אישור המעיד כי הרוקח המוצע בעל רישיון תקף מטעם משרד הבריאות לעסוק ברוקחות;
18. יש לצרף קורות חיים מפורטים של הרוקח המוצע המעידים על 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה כרוקח מוסמך בישראל;
19. יש לצרף להצעה מסמכים ואישורים כנדרש בסעיפים 11-18 לעיל. כמו כן, במידה והוגשה מועמדות של יותר מרוקח אחד, יש לצרף את האישורים כנדרש בסעיפים 11-18 לעיל עבור כל רוקח בנפרד. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כנדרש עלולה להיפסל על הסף;

התמורה

20. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.2.
21. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של תעריף לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל המצ"ב כנספח ז';
22. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל.
23. הצעת המחיר לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 3" או "יועץ 4". התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ז' עבור סיווג היועץ הרלוונטי למציע (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל מבין הסיווגים "יועץ 3" או "יועץ 4");



24. על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז"). הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל). לדוגמא: שיעור הנחה של 15% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל.
25. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי לשנתיים הראשונות ממועד החתימה על ההסכם: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% בגין התקשרות שהיקפה מעל 200 שעות. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 4 (בסך 147 ₪ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 10% אזי התמורה לשעת עבודה תעמוד על 119.07 ₪ + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 147 ₪ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה).
26. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי החל מהשנה השלישית ממועד החתימה על ההסכם ואילך: החל משנת התקשרות שלישית תחול על התמורה הפחתה אוטומטית של 10% נוספים לכל שעת ייעוץ. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 4 (בסך 147 ₪ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 10% אזי החל מהשנה השלישית ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, התמורה לשעת יועץ תעמוד על 107.16 ₪ + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 147 ₪ כפול 90% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה להתקשרות בהיקף 200 שעות ומעלה) כפול 90% (מעל שנתיים).
27. ההפחתות בסעיפים 25-26 לעיל נדרשות לאור סעיף 6.2.4 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
28. הצעת המחיר לשעת יועץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי היעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, ערבות, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3);
29. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
30. התמורה לשעת יועץ תהיה צמודה לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה" מס' 7.17.2 המצ"ב כנספח י"ב להסכם. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 בניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "התמורה". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).
31. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את היועץ בתמורה.
32. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יועץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000



- נח נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף **כנספח י"ג להסכם**, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".
33. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט ב**נספח ח' המצ"ב**.
34. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם ליועץ כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. היועץ יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

בדיקת ההצעות

35. בדיקת ההצעות תעשה **בשני שלבים**. כל הצעה שתוגש ותעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (50%) ואמות מידה של מחיר (50%). בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות ההצעה ובשלב שני תיבחן הצעת המחיר.
36. בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי הרוקח (או הרוקחים שיוצגו בהצעה), ניסיונו, השכלתו הרלוונטית, שירותים קודמים רלבנטיים שהגיש, הכרת תרופות ומרשמים, ניסיון בבדיקת מרשמי תרופות וכיוצ"ב ועל בסיס המסמכים שיצורפו להצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, יתקיים ראיון במשרד החוץ לבחינת עמידתו של המציע בדרישות המרכז, בחינת כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד המשתנים בקביעת דירוג האיכות של המציע.
37. להלן אמות המידה לקביעת ציוני האיכות (במידה והוגשו 2 רוקחים בהצעה, ניקוד האיכות יינתן לרוקח הראשי בלבד שהינו כאמור האחראי וישמש איש הקשר במתן השירות למשרד).

ניקוד מרבי	אמת מידה	#
10	ניסיון בעבודה כרוקח הכוללת בדיקת מרשמים ותרופות ע"פ סל התרופות הישראלי.	א
5	הבנת התפקיד - באיזה אופן המועמד מבין את התפקיד הנדרש. ייבחן ע"י שאלות מקצועיות במסגרת ראיון במשרד.	ב
5	הצגת שיטה לאופן בדיקת המרשמים ולאופן מתן השירות למשרד.	ג
10	זמינות הרוקח ויכולתו להתפנות למתן שירות למשרד החוץ.	ד
5	השכלה, הסמכה וקורסים נוספים רלבנטיים שהרוקח עבר במסגרת הכשרתו	ה
5	המלצות מגופים שונים ו/או ממקבלי שירות דומה לשירות הנדרש במכרז זה, כולל יעוץ קודם למשרד ככול שרלבנטי (ייבדק על סמך מכתבי המלצה שיצורפו להצעה ו/או פנייה למעסיקים קודמים שיוכלו להמליץ על שירותיו של המציע ו/או הרוקחים מטעם המציע).	ו
10	התרשמות מהרוקח/ים המוצע/ים לתפקיד על פי ראיון שיערך במשרד, וההתאמה לביצוע המטלות הנדרשות במכרז זה.	ז
50	סה"כ	ח

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל- 40 נקודות (80%).



38. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים בהתאם לאמות המידה בסעיפים 37 א-ז' לעיל, כולל קורות חיים ופרופיל מקצועי. מציע שלא יצרף להצעה נתונים ומסמכים כנדרש, ו/או לא יוכיח בהצעתו שיש לו את הניסיון הדרוש בהתאם לסעיף 37 לעיל, לא יוזמן לראיון והצעתו תפסל על הסף.
39. מובהר כי במידה ולמכרז יוגשו מעל 6 הצעות שעומדות בתנאי הסף, המשרד רשאי להזמין לראיון רק את 6 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, על סמך החומר שיוגש במסגרת סעיפים 37 א-ז'. יתר ההצעות יפסלו ולא יעברו לשלב הריאיון ובדיקת המחיר.
40. ועדת המכרזים רשאית להחליט על הגדלת כמות המציעים שיוזמנו לשלב הריאיון, על פי שיקול דעתה.
41. הצעה שעמדה בהצלחה בשלב בדיקת עמידה בתנאי סף ועמידה בדרישות האיכות כמפורט בסעיף 37 לעיל, תעבור לשלב בדיקת המחיר. בעת בדיקת הצעת המחיר, המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד 50 וכל יתר ההצעות ידורגו ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות 50% / מחיר 50%.

- התקשרות עם מציע שזכה במקום השני או מציע שזכה במקום השלישי (כשיר נוסף)
42. לאחר שהוכרז זוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני (שיוגדר כשיר נוסף) לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכן הלאה, עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים.
43. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות שנקבעה בתנאי המכרז;

ביטוח

44. שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח י"א המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח י"א. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק ובירר את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור בחתימת חברת הביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז).
45. אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם. מציע זוכה שלא יציג למשרד את אישורי הביטוח במועד - הצעתו תיפסל.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

46. על המציע וכל מי מטעמו (הרוקח/ים) אשר ייתנו את השירות למשרד) להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף על המציע והרוקחים (התחקיר יערך לאחר הבחירה במציע הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הרוקחים יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה



- ורוקח לא יאושר ע"י קב"ט משרד החוץ, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות.
47. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. המציע לא יהיה זכאי לתמורה / פיצוי או החזר הוצאות מכל סוג שהוא עבור הזמן המוקדש לבדיקה ביטחונית (לרבות החזר הוצאות נסיעה / חנייה וכד').
48. הרוקח יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע, שמירת סודיות ואבטחת מסמכים.

הגשת ההצעות

49. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בחוברת כרוכה או בקלסר, ב-2 עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 10/2017 מתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך, חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ".
50. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית. על גבי מעטפת המחיר יש לציין את שם המכרז וכן לציין "הצעת מחיר". אין לציין את פרטי המציע על גבי הצעת המחיר. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או במקום אחר כלשהו בהצעה.
51. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ד' 1.3.2017 שעה 12:00.
52. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
53. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

משרד החוץ רשאי

54. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז;
55. לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי של המשרד.
56. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם המציע, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות / תקציביות / אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;
57. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון;
58. לברר פרטים במקומות יעוץ אחרים בהם המציע הגיש שירותים;
59. לפסול הצעה שחסרה בה התייחסות לדרישות המכרז, שהוגשה בצורה חלקית או חסרה;
60. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירותים בין מספר מציעים או לבצע בעצמו חלקים של השירותים או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ כספי עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות;
61. במידה וההתקשרות עם המציע תופסק, להתקשר עם המציע הבא בדירוג (כשיר נוסף);



שאלות והבהרות

62. להבהרות בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il, עד ליום ה' 16.2.2017. תשובות יימסרו לפונים בכתב בלבד.

63. שאלות הבהרה יועברו בקובץ וורד תוך ציון מספר עמוד ומספר סעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת.

רשימת הנספחים המצורפים א' עד י"ג:

33. להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:

- א. מפרט השירותים הנדרשים מהספק הזוכה;
- ב. טופס הגשת הצעה;
- ג. טופס להגשת הצעת מחיר;
- ד. נוסח חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;
- ה. התחייבות לשמירת סודיות;
- ו. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים;
- ז. תעריף יועצים חיצוניים לפי מחירון חשכ"ל;
- ח. מועד התשלום הממשלתי;
- ט. טופס הצהרה על ביצוע עבודה;
- י. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז;
- יא. אישור על קיום ביטוחים;
- יב. כללי הצמדת התמורה למדד;
- יג. אישור הממונה על חשבונית עסקה;

בכבוד רב,

רוני הראל

ראש חטיבת פרט ורווחה



נספח א' למסמכי המכרז מפרט השירותים שבאחריות הספק

1. השירות כולל בדיקה של מרשמים וקבלות שמועברות לקרן ריפוי מנציגויות ישראל בחו"ל. באחריות הרוקח לבצע בדיקה (בהתאם למסמכים שהשליח יצרף) האם התרופות כלולות בסל הבריאות הישראלי, זאת במטרה להחליט האם ניתן לאשר החזר הוצאות לשליחי המשרד ולעובדים הזכאים הנמצאים בחו"ל (בהתאם לתקנון שירות החוץ).
2. לצורך מתן השירות הרוקח יידרש להגיע למשרד ולקבל את המסמכים (מרשמי תרופות, קבלות וכד').
3. הגעה למשרד תתבצע בעת הצורך בתיאום עם הממונה. על הספק להיערך להגעה למשרד פעמיים בחודש בממוצע. יובהר, כי לעיתים יתכנו ביקורים תכופים יותר מן הממוצע, בהתאם לצרכי המשרד.
4. הרוקח יבצע בדיקה מקיפה של המרשמים וכל החומר שקיבל ויאשר אילו תרופות ותכשירים כלולים בסל התרופות הישראלי. הרוקח יעבור על כל המסמכים ויסמן כל מסמך שבדק. לאחר סיום הבדיקה יכין הרוקח דוח מסודר ובו פירוט תוצאות הבדיקה לכל נציגות בנפרד.
5. בדוח יפורטו בין היתר מרשמי תרופות שכלולות בסל הבריאות הישראלי ומרשמי תרופות שאינן כלולות בסל הבריאות הישראלי. מבנה הדוח ייקבע בהתאם להנחיות הממונה לאחר הזכייה במכרז.
6. החזרת המסמכים למשרד תתבצע ע"י הרוקח לאחר הבדיקה בצירוף הדוח המסכם את כל החריגות (תרופות ו/או מרשמים אשר אינם כלולים בסל הבריאות).
7. מובהר כי המשרד לא יקצה מקום ו/או מתחם עבור הרוקח וכי מצופה מהספק להיות מסוגל לגיש את השירותים באופן עצמאי (מביתו או ממשרדו) ולהעביר למשרד את התוצרים בצורה יעילה ומהירה.
8. הספק יגיש את השירות על ידי רוקח אחד או על ידי 2 רוקחים, בעלי רישיון רוקח תקף מטעם משרד הבריאות בישראל ובהתאם לתנאי הסף המנויים בסעיפים 17-18 לעיל. אם השירות מוגש על ידי 2 רוקחים, אחד הרוקחים יוגדר רוקח ראשי. הרוקח הראשי יהיה איש הקשר מול הממונים במשרד ויהיה אחראי מקצועי על כל השירותים המוגשים.
9. החלפת רוקח אפשרית רק אם ניתן אישור מראש ובכתב מאת ראש חטיבת פרט ורווחה במשרד החוץ.

מועדי הגשת השירות

10. כאשר יידרש הרוקח להגיע למשרד החוץ, יהיה עליו להגיע בשעות הנוכחות המקובלות, בתיאום עם הממונה ולשביעות רצונו (שעות הנוכחות המקובלות הן בין הימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 16:00).
11. בחירת הימים והשעות בהם יגיע הרוקח למשרד תיעשה לאחר בחירת הזוכה במכרז ובתיאום עם הממונה.



12. בנוסף, מצופה מהספק להיות זמין בשעות הנוכחות המקובלות לצורך מענה לטלפונים ובירורים של הממונה ולתת מענה באופן מהיר באמצעות דוא"ל בתוך 24 שעות ממועד הפנייה לכל היותר;
13. היקף ההתקשרות השנתי הכולל של הספק עד 480 שעות יעוץ (ובכלל זה הגעה למשרד, לקיחה והחזרה של החומר והמסמכים, ביצוע הבדיקה, הכנת דוח הסיכום והגשתו לממונה כנדרש). המשרד יהיה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הספק בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם המצורף נספח ד' סעיפים 11-12. מובהר בזאת כי זמן נסיעת הרוקח למשרד וממנו אינו מוכר כשעות ייעוץ ואינו מזכה את הספק בתמורה כלשהי.
14. במידה וכמות המרשמים שאותם יש לבדוק תהיה קטנה, המשרד רשאי לצמצם את כמות שעות הייעוץ שיוזמנו מהספק.
15. על הספק להגיש לממונה דו"ח אודות המרשמים שבדק, בתוך שבוע עד 10 ימים ממועד קבלת החומר מהמשרד.



נספח ב' לפנייה - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ - מכרז פומבי 10/2017

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותים הנדרשים ולתנאיהם.
2. להלן פרטים עלי:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____

3. פרטים על הרוקח/ים מטעם המציע שייתן/ו שירותים באורח שוטף למשרד החוץ:

א	שם הרוקח	
ב	מועד קבלת רישיון רוקח ממשרד הבריאות	
ג	מוסד שבו הרוקח סיים לימודי רוקחות	
ד	מועד סיום לימודי רוקחות	
ה	שנות ניסיון בעבודה כרוקח בישראל	

4. מצורפים קורות חיים של הרוקח/ים בצירוף רישיונות תעודות ממוסדות אקדמאיים.



5. ניסיון המציע והרוקחים מטעמו:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות. פרט את ניסיוןך ו/או ניסיון הרוקחים מטעמך, ציין עבודות בתחום, כולל עבודות דומות לעבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה, שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, מכתבי המלצה, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד). יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה.

6. שירותים שהרוקח הגיש בתחום הרוקחות, ייעוץ ובדיקת מרשמים (5 שנים אחרונות):

#	מזמין השירות	תקופת מתן השירות (לציין שנה וחודש התחלה וסיום)	נושא העבודה	היקף שעות עבודה	איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)
א					
ב					
ג					
ד					

7. המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה בסעיף 6 לעיל.

8. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירות חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.

9. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש במסמכי המכרז (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".



10. אני מצהיר שאני מחזיק משרד פרטי בבעלותי שממנו אגיש את שירותי הייעוץ למשרד בכתובת _____ מצורפים בזאת אישורים כגון חשבון חשמל / הסכם שכירות/ חשבון ארנונה וכד' להוכחת קיומו של משרד פרטי ברשותי.

11. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אכתום, אם אבחר להגשת השירותים, ויש לראותם כמשלימים אותו.

12. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

תאריך



**נספח ג' - מכרז פומבי 10/2017 - הצעה למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת
מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד**

החוץ

הצעת המחיר (ש, לפני מע"מ)

1. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד במעטפה הסגורה יגרום לפסילת ההצעה. על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 10/2017 שירותי ייעוץ, בקרה, בדיקת מרשמי תרופות על ידי רוקח מוסמך עבור חטיבת פרט ורווחה - משקוף". אין לציין את פרטי המציע על גבי המעטפה של הצעת המחיר.
2. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיף 20-28 במכרז לעיל.

#	השירות	שם הרוקח:	שם הרוקח:
		הצעת מחיר ש לא כולל מע"מ	הצעת מחיר ש לא כולל מע"מ
א	תעריף מלא ש לשעה לפי סיווג היועץ (יש לסמן בעיגול)	יועץ 3 - 196 ש יועץ 4 - 147 ש	יועץ 3 - 196 ש יועץ 4 - 147 ש
ב	אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ	% = A	% = A
ג	הפחתה מחויבת על פי הוראת התכ"ם (התקשרות מעל 200 שעות)	10%	10%
ד	שיעור התשלום מתוך התעריף המלא שבסעיף א'	$90\% * (1-A) =$	$90\% * (1-A) =$
ה	מחיר סופי לשעת יעוץ ש לא כולל מע"מ	ש	ש
ו	היקף שעות ייעוץ בשנה (כמות מצטברת עד 480 שעות יעוץ בשנה)		

1. השירות יכול להינתן על ידי רוקח אחד או 2 רוקחים. סך השעות השנתיות לא יחרוג מ-480 שעות לכל היועצים מטעם המציע.
2. הצעת המחיר לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 3" או "יועץ 4". התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף המירבי בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ז' עבור סיווג היועץ הרלוונטי למציע (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל מבין הסיווגים יועץ 3 או יועץ 4);



3. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, ערבות, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3);
4. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
5. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף השעתי הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 6.2.4.
6. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

תאריך



**נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ
מכרז פומבי 10/2017**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד
לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק"/"היועץ") מצד שני

והואיל והספק נבחר במכרז פומבי מספר 10/2017 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך. חוברת המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הרישיונות, האישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב בזאת שהשירות יוגש על ידי רוקח / רוקחים מטעמו בעל/י רישיון רוקח תקף מטעם משרד הבריאות בישראל, כמפורט בהסכם שלהלן.

והואיל והספק מצהיר שהוא מפעיל משרד פרטי שבבעלותו / ברשותו שבו הוא מגיש שירותים ללקוחות שונים (כמפורט בנספח ב' סעיף 10 לעיל), וכי הוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כספק שירות עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל ועד ליום 31.12.2018. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד לתקופה מצטברת של 6 שנים לכל היותר. הארכת ההסכם משנה לשנה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת במכרזים של המשרד.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 29 עד 33 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות הרוקח / הרוקחים שהוסמך/הוסמכו מטעמו בנדון ואשר אושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז. לעניין זה הרוקח מטעם הספק הוא מר/גב' _____ (להלן: "היועץ" ו/או "הרוקח").
7. כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועצים מטעמו.
8. הספק אחראי כלפי המשרד על כל שירותי הייעוץ שהוגשו, בין אם השירותים הוגשו על ידי רוקח אחד ובין אם השירותים הוגשו על ידי שני רוקחים. במידה והספק יגיש את השירות באמצעות רוקח נוסף (מלבד הרוקח שצוין בסעיף 6 לעיל), האחריות חלה במלואה על הספק. כל תנאי ההסכם יחולו גם על הרוקח הנוסף, ככל שנטל חלק בהגשת השירותים למשרד.
9. הספק והיועץ מטעמו יפעלו בהתאם להנחיות ראש חטיבת פרט ורווחה של המשרד, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"), שגם יפקח על עבודות הספק.
10. השירותים יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ (או היועצים) הרשומים לעיל שאושרו על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת יועץ אחר מטעם הספק. החלפת היועץ תיעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של הממונה.
11. היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 480 שעות יעוץ בשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
12. במידת הצורך, הממונה רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות כך שהיקף השעות יגיע עד 900 שעות ייעוץ בשנה לכל היותר, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה נוספת מעבר למכסת השעות המקסימלית שאושרה כמפורט לעיל.

השירותים הנדרשים מהספק ומהיועץ מטעמו



13. השירות כולל בין היתר בדיקה של מרשמים וקבלות שמועברות לקרן ריפוי מנציגויות ישראל בחו"ל. באחריות הספק והיועץ מטעמו לבצע בדיקה (בהתאם למסמכים שהשליח יצרף) האם התרופות כלולות בסל הבריאות הישראלי, זאת במטרה להחליט האם ניתן לאשר החזר הוצאות לשליחי המשרד ולעובדים הזכאים הנמצאים בחו"ל (בהתאם לתקנון שירות החוץ).
14. פירוט השירותים הנדרשים המחייבים את הספק שהצעתו תבחר (להלן: "הספק" או "יועץ") - ראה נספח א' המצורף;

מקום הגשת השירותים

15. הספק יגיש את השירות מביתו/משרדו. על הספק או היועץ מטעמו להגיע לפגישות תיאום ותדרוך שיערכו במשרד החוץ בירושלים, על פי רוב בתדירות של פעמיים בחודש.

התמורה

16. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך _____ ₪ לשעה + מע"מ (זאת לאחר מתן הנחת מכרז בשיעור של _____ אחוזים, בנוסף מתן הנחה בשיעור של 10% במהלך השנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, על פי סיווג הספק על פי מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג יועץ _____).
17. מכסת שעות הייעוץ לא תעלה על 480 שעות בשנה, בהתאם לאמור בסעיפים 11-12 לעיל.
18. תקרת התקשרות שנתית עד _____ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד כמפורט בסעיף 12 בהסכם לעיל.
19. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית נוספת של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.

20. התמורה תשולם לספק בכפוף להגשת מלוא השירותים לשביעות רצון הממונה והגשת דו"חות בהתאם למפרט השירותים נספח א' המצ"ב.
21. התמורה לשעת יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי היועץ, זכויות סוציאליות שחלות על היועץ, ביטוחים, ערבויות, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 4 ליועץ 3 וכד').
22. היה והמשרד אישר החלפת יועץ, לא תאושר העלאת תעריפים (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) או שהתעריף יתעדכן כלפי מטה.
23. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה" מס' 7.17.2 המצ"ב כנספח י"ב להסכם. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 בניכוי כל ההפחתות המפורטות בפרק "התמורה". בעת הגשת חשבונית מס לתשלום למשרד, האחריות על עדכון



- התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).
24. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון מהמשרד, אינו מוכר כזמן המזכה את הספק בתמורה.
25. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"ג להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".
26. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.
27. המשרד ישלם את התמורה לספק. למשרד אין מחויבות כלשהי כלפי מי מעובדי הספק. מובהר שהספק הוא מעסיקם של הרוקחים והיועצים מטעמו והמשרד אינו צד להתקשרות זאת.
28. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים.

סיום ההתקשרות

29. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
30. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
31. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
32. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום של 10,000 ₪ + מע"מ.
33. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.



היעדר בלעדיות

34. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
35. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

36. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
37. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
38. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 36 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
39. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערוך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
41. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו



- בין הספק או היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
42. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

43. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 44 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
44. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006



כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

45. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק, היועץ ומי מטעמו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לרוקח, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.
46. במידה והספק ו/או רוקח מטעמו לא קיבלו את אישור קב"ט המשרד, המשרד רשאי לבטל את הודעת הזכייה ולבטל את כוונתו להתקשר עם הספק. במקרה כזה הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה או פיצוי מהמשרד כתוצאה מביטול ההתקשרות.
47. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
48. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר קיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד לפי הנוהל שתואר לעיל והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ה'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
49. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

50. הספק, היועץ ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
51. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד



- העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
52. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייעץ למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
53. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ו' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

54. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
55. סעיף 54 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
56. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
57. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

58. הספק, היועץ, ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
59. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על



הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

60. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 58-59 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

61. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח;
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק;

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 4) רוקחים ועובדי מדינה, שאינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 6) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו;

ג. ביטוח אחריות מקצועית - בגין הרוקחים

- 1) הספק יבטח את אחריותם המקצועית של הרוקחים בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרוקחים ובגין כל הפועלים מטעמם ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות וקבלות מחו"ל מול סל הבריאות הישראלי לצורך אישור החזר הוצאות לשליחי המשרד, לעובדים בחו"ל ולבני



- משפחותיהם ע"י רוקחים מוסמכים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ - 250,000 דולר ארה"ב.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- (א) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (ב) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (ג) אחריות צולבת (cross liability) אולם הפוליסה לא תכסה תביעות ספק השירות / היועץ כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ.
- (ד) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (ה) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הרוקחים וכל הפועלים מטעמם.

ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ;
- (3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
- (8) הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- (9) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.
62. מצורף נספח "א" אישור על קיום ביטוחים שלפיו הספק יוכיח עמידתו בתנאי הביטוח הנ"ל.



אמנה למאבק בשוחד

63. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

שינוי בעלות / הסבת החוזה

64. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
65. המשרד רשאי לאשר לספק השירות לבצע העברת בעלות ו/או להסב את ההסכם לצד ג' וזאת בתנאי שהתקיימו כל התנאים הבאים במצטבר:
- א. צד ג' עומד בכל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והמנהליות כמפורט במכרז ובחוזה (לרבות ניסיון מקצועי, אישורים, רישיונות, אישור קב"ט וכיו"ב).
- ב. צד ג' יגיש את השירות למשרד בתנאים זהים או בתנאים מטיבים.
- ג. ועדת המכרזים אישרה את הסבת ההסכם מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה.
- ד. ועדת המכרזים התרשמה, כי הסבת ההסכם נעשית עקב מצב בלתי צפוי, שלא היה ידוע לספק השירות עם הגשת הצעה למכרז.
66. המשרד אינו מתחייב לאפשר לספק השירות להשתחרר מההסכם, המשרד רשאי להורות לספק להמשיך במתן השירות עד מועד סיום החוזה, לרבות תקופות הארכה ומימושי זכות ברירה.

סמכות השיפוט

67. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

קיצוץ

68. המשרד יהא רשאי לקצוץ כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.



69. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - שירותי ייעוץ, בקרה, בדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך על פי

מכרז פומבי 10/2017 - עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.3.ט

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרחמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך" על פי מכרז פומבי 10/2017 - עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית – ועדת המכרזים משרד החוץ בנושא **מתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות מחו"ל ע"י רוקח מוסמך" על פי מכרז פומבי 10/2017 - עבור חטיבת פרט ורווחה - משרד החוץ** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

נספח ז' למכרז - מחירון חש"ל - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד.

4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות [תכ"ס](#),

["תמיכות"](#), פרק 6.



נספח ט'

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.5.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי: _____

1. אני מוסמך להתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



נספח י"א - ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל - משרד החוץ
דרף יצחק רבין 9
קריית הלאום
ירושלים;
א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר
למתן שירותי

ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות וקבלות מחו"ל מול סל הבריאות הישראלי לצורך
אישור החזר הוצאות לשליחי המשרד, לעובדים בחו"ל ולבני משפחותיהם ע"י רוקחים
מוסמכים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחזזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ,
את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת
הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה
ועובדיהם היה ויחשב
כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות
תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי
מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין
נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת
הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רוקחים ועובדי מדינה, שאינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק
כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של
קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים
למעשי ו/או
7. מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



ביטוח אחריות מקצועית - בגין הרוקחים

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרוקחים ובגין כל הפועלים מטעמם ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ, בקרה ובדיקת מרשמי תרופות וקבלות מחו"ל מול סל הבריאות הישראלי לצורך אישור החזר הוצאות לשליחי המשרד, לעובדים בחו"ל ולבני משפחותיהם ע"י רוקחים מוסמכים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ - 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- משרד החוץ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח י"ב - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשב"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס) _____.

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

_____.

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: ("המדד").

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18

החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח י"ג – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית¹]

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.